



PROJEKTOVÝ RIADITEĽ

Hľadáme projektového riaditeľa pre centrálné riadenie našich vybraných projektov.

Máte chuť ísť pracovať do sociálnej oblasti a riadiť projekty, ktoré dokážu meniť náš svet k lepšiemu? Pridajte sa k nám. Požadujeme, aby ste mali skúsenosti s riadením projektov v charitatívnej alebo sociálnej oblasti a chuť tieto projekty nielen zlepšovať a rozširovať, ale aj proaktívne pracovať na stavaní nových. Plynulá znalosť anglického jazyka je podmienkou, znalosť nemeckého jazyka je výhodou.

PRACOVNÁ NÁPLŇ

- Samostatné vedenie priradených projektov, ktoré pozostáva z operatívneho nastavovania procesov v rámci týchto projektov a manažmentu zúčastnených osôb a iných relevantných aktérov (zamestnanci, dobrovoľníci, miestna samospráva, sponzori).
- Nastavovania pravidiel a procesov pre ostatných zamestnancov organizácie v rámci jednotlivých projektov a pomoc pri manažmente činností pre zapájajúcich sa dobrovoľníkov.
- Príprava podkladov pre orgány a vedenie organizácie (projektová komisia, rada, prezident organizácie).
- Zabezpečovanie prípravy rozpočtov a vyúčtovaní projektov, ako aj správ o projektoch pre interné potreby organizácie, ako aj pri reportingu sponzorom.
- Aktívne vyhľadávanie a práca na fundraisingu dodatočných foriem financovania projektov z dostupných verejných a súkromných grantových schém a samostatné vyhľadávanie a spracovávanie súvisiacich žiadostí a vyúčtovaní.
- Pravidelná osobná návšteva projektov organizácie

OSOBNÉ PREDPOKLADY A ZRUČNOSTI

Hľadáme projektového riaditeľa s „ťahom na bránku“, ktorý/á sa nebojí pracovať na zaujímavých charitatívnych projektoch a byť ich spolutvorcom. Očakávame veľmi dobré komunikačné schopnosti, schopnosť nadchnúť a motivovať ľudí (zamestnancov i dobrovoľníkov), zmysel pre detail, priateľskú povahu a schopnosť samostatne pracovať a proaktívne prichádzať s návrhmi na zlepšenie a ďalší rast.

Iné: • znalosti z oblasti finančného managementu (rozpočty, vyúčtovania) • aspoň základné znalosti účtovníctva za účelom prípravy podkladov pre účtovníkov, • znalosti z oblasti grantového financovania a aspoň základný prehľad o ich fungovaní, • schopnosť plánovať, nastavovať a dokumentovať procesy • znalosť anglického jazyka je podmienkou, znalosť nemeckého jazyka výhodou • vodičský preukaz kategórie B1 • pokročilá znalosť Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),

VÝHODY A BENEFITY

- nová kancelária v centre mesta (Jakubové námestie č. 7 v Bratislave)
- príjemné pracovné prostredie s potrebným technickým vybavením
- automobil na pracovné úlohy k dispozícii



PRACOVNÁ PONUKA

- priateľský kolektív
- možnosť nabrať skúsenosti a školenia od sesterských organizácií predovšetkým v Rakúsku a Nemecku s potenciálom na osobný i profesný rast.

ODMENA

V závislosti od Vašich doterajších skúseností medzi 1.500 až 2.000 euro *brutto* mesačne s možnosťou dodatočného bonusu podľa dosiahnutých výsledkov.

VIAC INFO:

Viac informácií o našej organizácii nájdete na www.orderofmalta.sk. Ak Vás pozícia zaujala, kontaktujte nás prosím emailom na adrese: p.kruzliak@maltezskapomoc.sk

O Maltézskej pomoci Slovensko:

Maltézska pomoc Slovensko je výkonnou organizáciou Maltézskeho rádu, prostredníctvom ktorej Maltézskeho rád realizuje svoje aktivity na území Slovenska. Hlavnou úlohou Maltézskej pomoci Slovensko je vykonávať službu trpiacim bez ohľadu na vierovyznanie, rasu alebo inú príslušnosť človeka v núdzi. Táto služba sa prejavuje najmä v oblasti sociálnej starostlivosti a zdravotnej služby.

Maltézska pomoc má na Slovensku projekty zamerané na socializáciu a vzdelávanie rómskej komunity, na rozvoz stravy odkázaným ľuďom alebo na pomoc ľuďom bez domova. V oblasti zdravotnej služby Maltézska pomoc poskytuje súčinnosť na hromadných podujatiach. V našich charitatívnych projektoch pôsobia dobrovoľníci Maltézskej pomoci, ale aj zamestnaní pracovníci. Viac informácií je dostupných na www.maltezskapomoc.sk.